



## **REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE ( JÄSENREKISTERI )**

Tämä on Kotkan Pelastuskoirayhdistyksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 27.04.2018. Viimeisin muutos 15.2.2020

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kotkan Pelastuskoirayhdistys ry. Kotka

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ( päivitetään kokouksen jälkeen)**

- Pekka Ulvelin ( hallituksen puheenjohtaja), puh. 040 8450 452 , [pekka.ulvelin@pp.inet.fi](mailto:pekka.ulvelin@pp.inet.fi)
- Niina Mykkänen (sihteeri) , puh. 044 516 0384, [n.mykkanen84@gmail.com](mailto:n.mykkanen84@gmail.com)

### **3. Rekisterin nimi**

Jäsenrekisteri, Kotkan Pelastuskoirayhdistys

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- jäsenen suostumus, vapaaehtoinen tietojen luovutus jäseneksi liittymisen yhteydessä
- yhdistyksen oikeutettu etu , yhdistyksen jäsenyys
- rekisteröity yhdistys, yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Yhdistyksen jäsenasioiden hoitaminen , jäsenlaskutus, koulutusseuranta, harjoituskalenterin ylläpito sekä hälytystoiminnan järjestäminen (Hälytysryhmän tiedot/ Ohto). Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

- Nimi
- Syntymäaika
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Koiraharrastukseen ja pelastustoimintaan liittyvät koulutukset, kokeet ja kurssit
- Yhdistykseen liittymispäivä Jäsenlaji ( henkilöjäsen / kannatusjäsen)
- Koiran tiedot ( nimi, syntymäaika, rotu, rekisteritunnus ja tunnistusmerkintänumero)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan jäseneltä itseltään jäsenanomuksen yhteydessä, sekä jäsenyyden aikana mikäli ko. tiedoissa tapahtuu muutoksia. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa. Jäsentietoja luovutetaan Suomen Pelastuskoiraliitolle koetulosten ilmoittamisen yhteydessä. SPeKL ylläpitää pelastuskoirakokeiden tulostilastoja, seuraa valtakunnallisesti koekäyntien määriä ja koirakoiden etenemistä kohti hälytystasoa. Koiranohjaajien tiedossa on, että koetulokset ovat julkisesti nähtävillä Suomen Pelastuskoiraliiton kotisivuilla. SPeKL:n sivuilla on oma erillinen tietosuojaseloste.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta.

### A Manuaalinen aineisto

Jäsenhakemukset käsitellään Kotkan Pelastuskoirayhdistyksen hallituksessa, jonka jälkeen ne liitetään Kpk:n jäsenkansioon. Kansiota säilytetään lukollisessa laatikossa yhdistyksen sihteerin kotiosoitteessa. Jäsenyyden päättyessä yhdistyksen sihteeri hävittää jäsentiedot polttamalla.

### B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Jäsenrekisteri on tallennettu tiedostona yhdistyksen muistitikulle. Tikkaa säilytetään Kotkan Pelastuskoirayhdistyksen kansion välissä yhdistyksen sihteerillä kotiosoitteessa (kts. edellä) Jäsenrekisterin tietoja käsittelee säännönmukaisesti ainoastaan sellaiset yhdistyksen jäsenet, joiden tehtäviin jäsenasiat kuuluvat. Jäsenen tiedot poistetaan rekisteristä silloin, kun hän ilmoittaa eroavansa yhdistyksen jäsenyydestä tai kun yhdistyksen hallitus päättää kokouksessaan jäsenyyden päättämisestä. (esim. jäsenmaksu on maksamatta 3 kk eräpäivän jälkeen).

Tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

#### **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).